

**DEKLARACJA**  
**KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 4**  
**W PIASTOWIE W ROKU SZKOLNYM 2026/27**

Niniejszym deklaruję, że moje dziecko .....  
/ imię i nazwisko dziecka/

będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Piastowie w roku szkolnym 2026/27. Przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i jego rodziców.

**I. DANE DZIECKA**

<b>Dane osobowe dziecka</b>		
Nazwisko i imię:		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL:		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Adres zameldowania</b> (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW**

<b>Dane matki</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
<b>Dane ojca</b>		
Nazwisko i imię:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	

**III. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Godziny przebywania dziecka w przedszkolu: od godz. .... do godz. ....

2. Potwierdzenie korzystania z posiłków .....

#### **IV. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI DEKLARACJI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych w deklaracji. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133 poz. 883).
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola w przypadku zaistniałych zmian zawartych w deklaracji.

#### **Jednocześnie zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola;
2. Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian dotyczących: zmiany miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, zmiany numerów telefonów rodziców, zmiany adresów poczty e-mail rodziców;
3. Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w wyznaczonych terminach;
4. Odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną zgłoszoną nauczycielce na piśmie, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo;
5. Przyrowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
6. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
7. Złożenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku występującej u dziecka alergii.

.....  
data - podpis matki

.....  
data - podpis ojca

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)).

2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor przedszkola, do którego zgłoszenie zostało złożone.