

ZARZĄDZENIE Nr 22/2026  
BURMISTRZA MIASTA PIASTOWA  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. 1153, z późn. zm.) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów, stanowiące Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu placówek, które będą pełnić dyżur wakacyjny, będą obwieszczone zarządzeniem Burmistrza Miasta Piastowa do dnia 31 marca na dany rok szkolny.

§ 3.

Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzony przez Miasto Piastów na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu e-dyżur, który będzie udostępniony za pośrednictwem strony internetowej: [www.piastow.pl](http://www.piastow.pl)

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa.

§ 5.

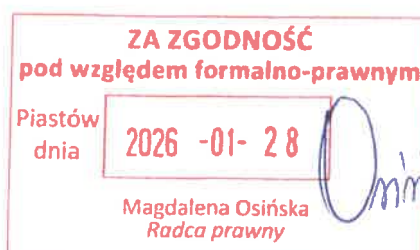
Traci moc zarządzenie Nr 13/2022 z dnia 13 stycznia 2022 r. Burmistrza Miasta Piastowa w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Piastowa

  
Tomasz Jankowski



## **Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów**

### **§ 1. Zasady ogólne**

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wniosek dyrektorów tych placówek.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, uzgadniany jest z dyrektorami placówek oświatowych do 31 marca danego roku szkolnego.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą poprzez system elektroniczny e-dyżur w terminie określonym co roku przez Burmistrza Miasta Piastowa
4. Rodzic może ubiegać się o zapis dziecka na dyżur wakacyjny na łączny okres 5 tygodni.
5. Osoby nieposiadające dostępu do aplikacji e-dyżur powinny zgłosić się celem wypełnienia wniosku bezpośrednio w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 6, 05-820 Piastów, w godzinach pracy jednostki.

### **§ 2. Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny**

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.
2. Dla dzieci w wieku 3-5 lat dyżur wakacyjny organizowany jest w miejskich przedszkolach, a dla dzieci 6 – letnich w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
3. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
  - 1) złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych w systemie e-dyżur prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny;
  - 2) podpisanie wniosku przez oboje rodziców / opiekunów prawnych profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym;
  - 4) wniesienie w ciągu 7 dni od zakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w jednostce, do której dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny, którą należy dokonać na wskazany przez system e-dyżur rachunek bankowy, zgodnie  
z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, obowiązującymi w dyżurującej jednostce w danym roku szkolnym;

- 5) brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce;
  - 6) opłata za pobyt dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego nie dotyczy dzieci sześcioletnich w oddziałach przedszkolnych w szkołach.
4. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny w danej jednostce dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki.
  5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor danej jednostki, do której rodzic dziecka złożył wniosek.
  6. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 3.
  7. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny dyrektor danej placówki ogłasza do dnia 31 marca danego roku szkolnego.
  8. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci zapisanych na nowy rok szkolny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

### **§ 3. Zasady korzystania z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w szczególności zasad przeprowadzania i odbierania dziecka z jednostki.
2. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.
3. Na wniosek rodzica / opiekuna prawnego za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie. Termin składania wniosków o zwrot odbywa się w dniach 1-30 września danego roku w każdej dyżurującej jednostce.
4. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej jednostce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej jednostce osobiście lub telefonicznie.
5. Czas pracy dyżurującej jednostki ustala się w godzinach 7.00 -17.00
6. W czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej jednostki i przepisy szczególne.
8. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

## UZASADNIENIE

Ustalenie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego ma na celu zapewnienie ciągłości opieki przedszkolnej dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni nie mają możliwości zapewnienia jej we własnym zakresie w okresie letnim, przy jednoczesnym racjonalnym i efektywnym wykorzystaniu zasobów kadrowych oraz bazy lokalowej placówek.

Termin wprowadzenia przerw w pracy poszczególnych przedszkoli oraz harmonogram dyżurów wakacyjnych uzależniony jest od planowanych remontów i niezbędnych prac naprawczych, a także od organizacji pracy placówek, z uwzględnieniem konieczności wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez nauczycieli i pracowników obsługi.

Jednocześnie, mając na uwadze art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, który gwarantuje dziecku prawo do wypoczynku, czasu wolnego oraz uczestnictwa w zabawie i życiu kulturalnym, organizacja dyżuru wakacyjnego uwzględnia potrzebę zapewnienia dzieciom rzeczywistej przerwy wakacyjnej. Rodzice i opiekunowie prawni, planując opiekę w okresie letnim, powinni brać pod uwagę dobro dziecka oraz potrzebę jego odpoczynku od zorganizowanych form edukacyjnych.

Wprowadzenie jednolitych zasad dyżuru wakacyjnego pozwala na przejrzyste i sprawne zarządzanie pracą przedszkoli w okresie wakacyjnym, zapewniając równowagę pomiędzy potrzebami opiekuńczymi rodzin a prawem dziecka do wypoczynku oraz możliwościami organizacyjnymi placówek.

DYREKTOR  
Centrum Usług Oświatowych  
Miasta Piastowa  
*Katarzyna Wąsnińska-Jano*